

Da: Recruitment | Italian Diplomatic Academy <recruitment@italiandiplomaticacademy.org>
Oggetto: lavora con noi - stage presso l'ufficio di Casablanca
Data: 09/01/2019 15:12:49

I.I.S.S. GIULIO CESARE - BARI
Prot. 0000359 del 12/01/2019
(Entrata)



Gent.mi,

La presente per comunicarvi che Italian Diplomatic Academy sta ricercando collaboratori per
uno stage della durata di 2-3 mesi
presso l'ufficio di segreteria di recente apertura nella
sede di Casablanca, Marocco.

Mansioni:

- attività di ricerca e inserimento dati
- collaborazione con la segreteria organizzativa
- contribuire all'organizzazione di programmi MUN per gli studenti locali

Requisiti obbligatori:

- OTTIMA conoscenza dell'inglese
- data di nascita dopo il 1 gennaio 1997
- essere studenti universitari, laureandi o neo laureati

Requisiti ideali:

- conoscenza del francese
- percorso di laurea attinente alle Relazioni Internazionali, Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lingue o affini
- conoscenza dei principali sistemi informatici
- grande intraprendenza
- forte senso di responsabilità

Benefit::

è prevista la copertura delle spese di alloggio.

Per maggiori informazioni e candidature, contattare la Segreteria all'indirizzo recruitment@italiandiplomaticacademy.org

Italian Diplomatic Academy
IDA - Dipartimento Formazione

Via Leoncino, 5
37121 - Verona
+39 045 2069755
+39 045 2226603



+39 06 94809017
Fax. +39 045 4851015
italiandiplomaticacademy.org

Inviato da



© 2018 Italian Diplomatic Academy

Se vuoi disiscriverti dalla newsletter, clicca [qui](#)